

Vaardigheid: Lezen

Niveau: B2

Beheersingsniveau:

Ik kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen. Ik kan eigentijds literair proza begrijpen.

Tekstkenmerken receptief	Strategieën
<ul style="list-style-type: none">▪ woordgebruik en zinsbouw Er zijn geen beperkingen mits woordenboeken e.d. voorhanden zijn.▪ tekstindeling Er zijn geen beperkingen.▪ tekstlengte Speelt geen rol.	<ul style="list-style-type: none">▪ leesstrategieën Kan gebruikmaken van uiteenlopende strategieën om tot tekstbegrip te komen, waaronder het letten op hoofdpunten. Kan het eigen inzicht aan de hand van contextuele aanwijzingen controleren. Kan leesverwachtingen evalueren en waar nodig eigen interpretaties herzien. Kan van minder frequente woorden en uitdrukkingen de betekenis controleren door gebruik te maken van websites, (online) fora en eentalige woordenboeken.

Subvaardigheden

1. Correspondentie lezen
2. Oriënterend lezen
3. Lezen om informatie op te doen
4. Instructies lezen

'Can do'-descriptoren en voorbeelden

1. Correspondentie lezen

LEB2-1a Kan correspondentie lezen met betrekking tot zijn of haar interessegebied en daarbij meteen de wezenlijke betekenis vatten.

Bijvoorbeeld:

- een brief van een buitenlandse vriend of familielid waarin deze een complex persoonlijk of zakelijk probleem beschrijft (DL)
- ideeën van een correspondentiepartner over vriendschap, relaties, werk, het milieu (DL)
- een brief over een sportuitwisseling, een gastgezin (DL)
- reactie op een klacht of verzoek om schadevergoeding (DL, WE)
- wervingsbrief van buitenlandse beurs voor deelname aan een vakbeurs (WE)
- een antwoord op een brief of e-mail met verzoek om informatie over een toekomstige studie of een onderzoeksprogramma (OPL, WE)
- de bevestiging van een onderwijsinstantie over het toekennen van studiefinanciering (OPL)
- een proces-verbaal van een bekeuring wegens te hard rijden (PU)

2. Oriënterend lezen

LEB2-2a Kan snel lange, complexe teksten doorlezen en de relevante details vinden.

Bijvoorbeeld:

- fraudebepalingen in een examenreglement (OPL)
- bekostigingsvoorwaarden in een beschrijving van een uitwisselingsprogramma in het buitenland (OPL)
- de juiste aanwijzing in een helpprogramma bij een computerprobleem (XX)
- marktinformatie over een bepaald product (OPL, WE)
- kranten- of tijdschriftartikelen (DL, OPL)
- blogs (DL)
- buitenlandse Wikipedia-lemma's (OPL, WE, DL)
- studieteksten (OPL)

LEB2-2b Kan snel de inhoud en relevantie herkennen van nieuwsberichten, artikelen en verslagen over uiteenlopende professionele onderwerpen en dan beslissen of nadere bestudering de moeite waard is.

Bijvoorbeeld:

- artikelen in een krant of informatie op internet voor het maken van een werkstuk (OPL)
- lijst met publicaties op eigen vak- of interessegebied, opgeleverd door een zoekmachine (DL, OPL, WE)
- berichten in een internetnieuwsgroep op eigen vak- of interessegebied (DL, OPL, WE)
- passages in een studieboek bij het voorbereiden van een toets of profielwerkstuk (OPL)
- onderzoeksverslagen over een bestudeerd onderwerp (OPL, WE)
- artikelen over onderwerpen van algemeen belang in een landelijke kwaliteitskrant of opinieblad (DL, OPL, WE)

LEB2-2c Kan meer complexe advertenties begrijpen.

Bijvoorbeeld:

- aanbod van woningen, met veel afkortingen en specifieke begrippen (DL)
- vacatures voor meer complexe functies op het eigen vakgebied (WE)

3. Lezen om informatie op te doen

LEB2-3a Kan artikelen en verslagen over hedendaagse problemen begrijpen, waarin de schrijvers bepaalde stellingen of standpunten innemen.

Bijvoorbeeld:

- artikelen over een milieuvraagstuk als input voor een profielwerkstuk (OPL)
- een krantenartikel over het nut van strenge veiligheidsmaatregelen bij voetbalwedstrijden (DL)
- een recensie van een boek, film of theatervoorstelling (DL)
- een column in een krant of tijdschrift (DL)
- reacties op online artikelen over maatschappelijk relevante thema's (DL)
- reacties van mensen op een foto, artikel of video op sociale media met betrekking tot sociale en actuele vraagstukken (DL)
- een stelling op een krantensite met de diverse reacties (DL)
- een opiniërend artikel over de arbeidsmarktrelevantie van een toekomstige studie (OPL, WE)

LEB2-3b Kan literaire en non-fictie teksten lezen met een redelijke mate van begrip voor het geheel en voor details.

Bijvoorbeeld:

- korte verhalen en romans van eigentijdse schrijvers (DL)
- een biografie (DL)
- een (literaire) thriller (DL)
- teksten over een bepaald geschiedkundig thema of een bepaalde periode (DL)

LEB2-3c Kan informatie, ideeën en meningen ophalen uit zeer gespecialiseerde bronnen binnen zijn of haar vakgebied (B2+).

Bijvoorbeeld:

- materiaal voor een eigen onderzoeksproject (OPL)
- materiaal voor het profielwerkstuk of het Honoursprogramma van de school (OPL)
- verslag van trainersoverleg in een sportcontext (OPL, WE)
- verslagen van afdelingsoverleg of ondernemingsraad (WE)
- relevante informatie via Twitter volgen (XX)

LEB2-3d Kan gespecialiseerde artikelen buiten het eigen vakgebied begrijpen, mits hij of zij af en toe een woordenboek kan gebruiken om zijn of haar interpretatie van terminologie te bevestigen (B2+).

Bijvoorbeeld:

- de conclusie van een onderzoek over de consequenties van de aanleg van een snelweg door een natuurgebied (PU, OPL)
- het advies van een extern bureau over het personeelsbeleid van een bedrijf of over de onvrede van de buurt door geluidsoverlast of verkeershinder (PU, OPL)
- studieboek op een nieuw vakterrein (OPL, WE)
- historische informatie over een stad of bouwwerk (DL, OPL)
- populair wetenschappelijke artikelen over een maatschappelijk relevant probleem (DL)

4. Instructies lezen

LEB2-4a Kan lange, complexe aanwijzingen op het eigen vakgebied begrijpen, met inbegrip van details over voorwaarden en waarschuwingen, mits hij of zij moeilijke passages kan herlezen.

Bijvoorbeeld:

- instructies voor het installeren van computerprogramma's en randapparatuur als een scanner of printer (DL, OPL, WE)
- instructies voor het maken van een eigen webpagina (DL, OPL, WE)
- instructies voor het gebruik van webapplicaties ter ondersteuning van een presentatie of het online verkrijgen van feedback (OPL, WE)
- richtlijnen voor het aanvragen en afleggen van tentamens en examens (OPL)
- een handboek om te leren omgaan met een nieuwe machine (WE)