

GESPREKKEN VOEREN - B2

Algemeen beheersingsniveau
<p>Kan zodanig deelnemen aan een vloeiend gesprek, dat normale uitwisseling met moedertaalsprekers redelijk mogelijk is. Kan binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin standpunten uitleggen en ondersteunen.</p>

<i>De onderwerpen kunnen algemeen, wetenschappelijk of beroepsmatig van aard zijn of te maken hebben met vrijetijdsbesteding.</i>	
Kwaliteitscriteria - receptief	
woordgebruik en zinsbouw	Er worden complexe argumentaties gebruikt. Idiomatiche uitdrukkingen worden niet altijd begrepen. Zinsbouw kan complex zijn.
tempo en articulatie	Het spreektempo is het gemiddelde spreektempo van een moedertaalspreker. Er wordt standaardtaal gesproken.
hulp	Gesprekspartners praten op een normaal tempo in de standaardtaal.

Kwaliteitscriteria - productief	
woordenschat en woordgebruik	Taal is toereikend om duidelijke beschrijvingen te geven, en meningen te verkondigen over de meeste algemene onderwerpen. Een enkele maal komt een minder gebruikelijk of minder passend woord voor. Het is echter meestal duidelijk wat wordt bedoeld.
grammaticale correctheid	De grammatica is redelijk correct. Eventuele kleine afwijkingen doen geen afbreuk aan de begrijpelijkheid en worden vaak hersteld. Enige complexe zinsvormen komen voor.
interactie	De aanvang van een gesprek, het beurt nemen en het beëindigen van een gesprek gebeurt op over het algemeen op gepaste wijze, soms op een minder elegante manier. Het taalgebruik bevat aanmoedigingen en bevestigingen van de gesprekspartner die dienen om het gesprek gaande te houden.
vloeiendheid	Het tempo is over het algemeen en voor langere gedeelten vrij vast, hoewel ook aarzelingen voorkomen waar de spreker zoekt naar patronen en uitdrukkingen. Er zijn nog maar weinig opvallend lange pauzes.

coherentie	Helderheid en coherentie wordt bewerkstelligd door middel van een beperkt aantal verbindingswoorden, hoewel dat in een lange bijdrage niet altijd even goed lukt.
uitspraak	Duidelijke, natuurlijke uitspraak en intonatie.

INFORMELE GESPREKKEN

Kan contacten met sprekers van de vreemde taal onderhouden zonder hen onbedoeld te irriteren of te amuseren en zonder dat zij zich anders moeten gedragen dan in gesprekken met native speakers.

Bijvoorbeeld: buitenlandse gasten onderhouden bij informele gelegenheden
 een gesprek voeren met een kennis of collega in een rumoerig café
 deelnemen aan gesprekken met meerdere sprekers van de vreemde taal
 bij zakelijke ontmoetingen een prettige sfeer creëren door small talk

Kan in vertrouwde situaties actief meedoen aan discussies over onderwerpen van algemene aard.

Bijvoorbeeld: met een docent over de nieuwe lesmethode
 over het vrijgeven van de drugshandel
 over het openstellen of sluiten van de Europese grenzen
 over het handhaven van verschillen in prijzengeld in de sport bij mannen en vrouwen

Kan gevoelens genuanceerd uiten en adequaat reageren op gevoelsuitingen van anderen.

Bijvoorbeeld: meeleven met een buitenlandse kennis/collega die voor een belangrijk examen gezakt is
 schrik en verdriet uiten na een verkeersongeluk
 medeleven betuigen bij ingrijpende gebeurtenissen
 met een vriend/in praten over een ontroerende film
 je boosheid uiten over het niet nakomen van afspraken

BIJEENKOMSTEN EN VERGADERINGEN

Kan actief meedoen aan routinematige en niet-routinematige formele discussies.

Bijvoorbeeld: over het maximale aantal deelnemers voor een wedstrijd/project
 over de inhoud van de schoolkrant of de nieuwsbrief
 over de beperkte bijdrage van groepsleden aan een project

Kan in een discussie zijn/haar mening naar voren brengen, verantwoorden en overeind houden.

Bijvoorbeeld: over een maatschappelijk onderwerp zoals de drugsbestrijding
 over internationale vraagstukken zoals de vluchtelingenproblematiek
 tijdens een werkbespreking een alternatieve oplossing voor een probleem aandragen

Kan in een discussie alternatieve voorstellen bespreken, een hypothese formuleren en op hypothesen reageren.

Bijvoorbeeld: een doemscenario schetsen bij een voorstel
 standpunten verzamelen en vergelijken bij de keuze van een nieuwe leverancier
 verschillende opties rond een operatie bespreken

ZAKEN REGELEN

Kan de voortgang van het werk of van een gezamenlijke activiteit op weg helpen.

Bijvoorbeeld: door anderen uit te nodigen om mee te doen, om te zeggen wat zij denken

door alternatieven voor te stellen en te bespreken met betrekking tot de service die het (stage)bedrijf aan zijn klanten/gasten verleent
door een groepje te vormen voor het organiseren van een volleybalwedstrijd op een camping

Kan een vraagstuk of probleem helder schetsen, een vermoeden uitspreken over oorzaken en consequenties en verschillende oplossingen tegen elkaar afwegen.

Bijvoorbeeld: speculeren over de consequenties van uitstel van levering van reeds bestelde producten bij overboeking op een vlucht met een klant die beslist naar de plaats van bestemming wil, alternatieven bespreken
met een lokale vakman de gewenste verbouwing aan een vakantiehuisje bespreken

Kan in een telefoongesprek een probleem oplossen of toelichten.

Bijvoorbeeld: een veranderd reisschema of een overboeking reservering of huur ongedaan maken

Kan zich op reis in onverwachte situaties redden.

Bijvoorbeeld: in discussie gaan met een agent over een onterechte bekeuring
problemen oplossen rond verlies van documenten, gemiste aansluitingen, mislopen van afspraken
een aanrijding of 'pech onderweg' afhandelen met de verkeersautoriteiten en zorgen dat je de nodige paperassen voor je verzekering bemachtigt
genoegdoening vragen in een hotel als het gehuurde niet in overeenstemming is met de afspraken

Kan een klacht op adequate wijze afhandelen, telefonisch en face-to-face.

Bijvoorbeeld: van een gast in een hotel, over de slechte service
van een klant in een winkel, over een slecht werkend apparaat
van een zakenrelatie, bij het te laat of verkeerd leveren van goederen

Kan onderhandelen.

Bijvoorbeeld: over groepskorting tijdens buitenlandse reis
over leveringsvoorwaarden van producten en diensten met de docent over een gegeven opdracht
met een makelaar bij de aankoop van een tweede huis voor een reisorganisatie die nieuwe bestemmingen zoekt
voor een bedrijf met een buitenlandse vestiging

INFORMATIE UITWISSELEN

Kan op betrouwbare wijze gedetailleerde informatie doorgeven.

Bijvoorbeeld: over verschillende reismogelijkheden
over hoe een probleem is opgelost
over de technische specificaties van een apparaat of machine

Kan complexe informatie en adviezen met betrekking tot het eigen vak- of interessegebied uitwisselen.

Bijvoorbeeld: met een klant over de leveringsvoorwaarden in een offerte spreken
op een vak- of hobbybeurs de mogelijkheden van een nieuw product bespreken met de leverancier
bij een rondleiding vragen stellen aan de gids over een interessant detail
met een kennis de voor- en nadelen van bepaalde computerprogramma's bespreken
met collega's een nieuwe procedure doorspreken
voor de klas of de collega's een samenvatting bespreken van artikelen in vakliteratuur
plannen voor uitwisselingsprojecten met de buitenlandse partnerinstelling doornemen
ideeën voor promotie van een boek of product bespreken

Kan in telefoongesprekken meer complexe informatie uitwisselen.

Bijvoorbeeld: een gebeurtenis beschrijven aan een vriend/in

met een leverancier bespreken wat te doen met een partij verkeerd afgeleverde producten
de laatste details voor een schoolbezoek regelen met een buitenlandse partner

Kan initiatief nemen in een vraaggesprek, kan ideeën ontwikkelen en ze uitbreiden met een beetje hulp of stimulans van de gesprekspartner.

Bijvoorbeeld: in een sollicitatiegesprek bij een buitenlands bedrijf of voor een stageplek ingaan op ervaringen, motivatie en kwalificatie
in een voortgangsgesprek met een stagebegeleider of mentor terugblikken op de leerervaringen van de afgelopen periode en leerdoelen voor de komende periode formuleren
tijdens een straatinterview toelichten wat hij/zij opmerkelijk vindt aan de vreemde stad/streek, in vergelijking met de eigen stad/streek