

Vaardigheid: Schrijven

Niveau: A1

Beheersingsniveau:

Ik kan een korte, eenvoudige ansichtkaart schrijven, bijvoorbeeld voor het zenden van vakantiegroeten. Ik kan op formulieren persoonlijke details invullen, bijvoorbeeld mijn naam, nationaliteit en adres noteren op een hotelinschrijvingsformulier.

Tekstkenmerken productief

▪ bereik van de woordenschat

Heeft een zeer elementaire woordenschat die bestaat uit geïsoleerde woorden en eenvoudige uitdrukkingen met betrekking tot persoonlijke gegevens en bepaalde concrete situaties.

▪ beheersing van de woordenschat

Nog geen omschrijving voor dit niveau.

▪ grammaticale correctheid

Toont slechts beperkte beheersing van enkele eenvoudige grammaticale constructies en zinspatronen in een geleerd repertoire.

▪ spelling, interpunctie en lay-out

Kan vertrouwde woorden en korte zinsdelen overschrijven, bijvoorbeeld eenvoudige aanwijzingen of instructies, namen van alledaagse dingen, namen van winkels en regelmatig gebruikte standaardzinnen. Kan zijn of haar adres, nationaliteit, en andere persoonlijke gegevens spellen.

▪ samenhang

Kan woorden of woordgroepen met elkaar verbinden met heel elementaire lineaire verbindingswoorden als 'en' of 'dan'.

▪ afstemming taalgebruik op doel en publiek

Kan elementair sociaal contact leggen door gebruik te maken van de eenvoudigste alledaagse beleefdheidsvormen.

▪ productiestrategieën

Kan redelijk gebruikmaken van tweetalige (online) woordenlijsten of vertaalsites en de spelling en grammaticacontrole van een tekstverwerkingsprogramma, indien toegestaan.

Subvaardigheden

1. **Correspondentie**
2. **Notities, berichten, formulieren**
3. **Verslagen en opstellen** (nog geen omschrijving voor dit niveau)
4. **Creatief schrijven**

'Can do'-descriptoren en voorbeelden

1. Correspondentie

SCHA1-1a. Kan een korte, eenvoudige (digitale) kaart met een wens of groet schrijven.

Bijvoorbeeld:

- ansichtkaart met vakantiegroet (DL)
- felicitatiekaart (DL)
- wenskaart (nieuwjaar/kerst) (DL)

SCHA1-1b. Kan een kort, eenvoudig berichtje schrijven om een afspraak te bevestigen of af te zeggen via sms, e-mail of via andere sociale media.

Bijvoorbeeld:

- afwezigheid melden aan een kennis of huisgenoot: ik eet niet mee (DL)
- afwezigheid melden bij een les, cursus of stage (OPL, WE)
- afspraak met kennis of collega bevestigen: datum, tijd, plaats (DL, WE)

2. Notities, berichten, formulieren

SCHA1-2a. Kan een eenvoudig formulier invullen.

Bijvoorbeeld:

- persoonlijke gegevens bij aanmelden in een hotel, jeugdherberg of op een camping (DL)
- aanmeldformulier bij een site voor e-cards (DL)
- een bon om iets aan te vragen, op het internet of in een tijdschrift of reclameblaadje (DL)

SCHA1-2b. Kan zeer korte en eenvoudige notities maken.

Bijvoorbeeld:

- datum, tijd en plaats noteren van een afspraak, activiteit of uitstapje (DL)
- auteur, titel, uitgever van een boek, cd of cd-rom noteren, om te bestellen (DL)
- een eenvoudig "to do-lijstje" opstellen (DL)
- een bericht plaatsen op een digitaal prikbord zoals Facebook, Twitter, groepsapp (DL, OPL, WE)

SCHA1-2c. Kan een eenvoudige lijst met vragen over zichzelf invullen.

Bijvoorbeeld:

- vragen over gezinssamenstelling, woonomstandigheden, vrijetijdsbesteding, dagelijks werk of vakkenpakket op school (DL, OPL)
- bij aanmelden voor een uitwisseling of stage (OPL, WE)

4. Creatief schrijven

SCHA1-4a. Kan een paar eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf of over andere mensen.

Bijvoorbeeld:

- bij het maken van een klassenportret iets opschrijven over jezelf, waar je woont, of je broers of zussen hebt (OPL)
- een serie plaatjes beschrijven in een test of in de taalles (OPL)
- een bijschrift toevoegen aan een foto (DL)
- een foto met een paar woorden inleiden (DL)
- een profiel invullen op een sociaal netwerk (DL)